

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 92 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»**

Юридический адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 195, Фактический адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 195, тел. (863) 222-74-01, 266-78-78, факс (863) 266-78-78, E-mail: sch92@inbox.ru,
ОКПО 53517275 ОГРН 1026104372667 ИНН 6168042146 КПП 616801001

ПРИКАЗ

26.01.2019

№ 49

**Об организации приема детей в первый класс
в МБОУ «Школа № 92» в 2019-2020 учебном году**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № УОПР-36 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 классы общеобразовательных учреждений», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2019 № УОПР-32 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2019-2020 учебном году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет с 01.02.2019 года по 05.09.2019 года, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону».
2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) в случае наличия свободных мест с 01.07.2019 года до 05.09.2019 года.
3. Редькиной А.И., инженеру, разместить на информационном стенде и официальном сайте школы (<http://92-school.ru>):
 - 3.1. в срок до 01.02.2019 г.:
 - приказ «Об организации приема детей в первый класс в МБОУ «Школа № 92» в 2019-2020 учебном году» от 26.01.2019 № 49;
 - информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов.
 - 3.2. не позднее 01.07.2019 года разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4. Прием документов детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с п.1 ст. 67 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и п. 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
5. Утвердить Комиссию по приему в первый класс в составе:
 - Князева Т.Г. – директор,
 - Ворошилова Е.Н. – заместитель директора по УВР,
 - Барсукова Л.А. – учитель-логопед,
 - Пыслару Т.П. – учитель начальных классов,
 - Рокотянская Г.В. – председатель МО учителей начальных классов.
6. Утвердить график работы Комиссии (приложение 1).
7. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в школу оформлять индивидуальным приказом в течение 7 рабочих дней. Списки детей, зачисленных в первый класс, ежедневно размещать на официальном стенде школы.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Князева

С приказом ознакомлены:

Ворошилова Е.Н. _____ « ____ » _____ 2019
(подпись)

Барсукова Л.А. _____ « ____ » _____ 2019
(подпись)

Пыслару Т.П. _____ « ____ » _____ 2019
(подпись)

Рокотянская Г.В. _____ « ____ » _____ 2019
(подпись)

Редькина А.И. _____ « ____ » _____ 2019
(подпись)

Приложение 1
к приказу от 26.01.2019 № 49

ГРАФИК

работы комиссии по приему документов
с 01 февраля по 05 сентября 2019 года

день недели	часы приема	кабинет
понедельник	15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	приемная директора
вторник	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	приемная директора
четверг	15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	приемная директора
суббота	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	приемная директора